

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СОШ с. Красный Ключ
МР Нуримановский район РБ
от « 18 » ноября 2019 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ с. Красный Ключ
МР Нуримановский район РБ
от « 18 » ноября № 96

Э.Р. Максютова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа села Красный Ключ муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом МАОУ СОШ с. Красный Ключ.

1.2 Настоящее положение регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.

1.3 Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех

обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников школы и молодых специалистов МАОУ СОШ с. Красный Ключ.

1.4 Целевая модель наставничества в МАОУ СОШ с. Красный Ключ представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих ее внедрение и достижение поставленных результатов.

2. Задачи наставничества

2.1 Улучшение показателей МАОУ СОШ с. Красный Ключ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

2.2 Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

2.3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

2.4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

2.5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

3. Термины и основные понятия

3.1. Наставничество - это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

3.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

3.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

3.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

3.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в

достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3.6. Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

3.7. Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

4. Формы наставничества

4.1. Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МАОУ СОШ с. Красный Ключ предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник.

4.2. В МАОУ СОШ с. Красный Ключ выделены следующие формы наставничества: «учение-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик», «работодатель-ученик».

4.3. Наставляемым в форме «учение-ученик», «учитель-ученик», «работодатель-ученик» «является обучающийся в возрасте от 10 до 18 лет. В форме «учитель-учитель» возрастной параметр не задается.

4.4. Наставниками могут быть учащиеся МАОУ СОШ с. Красный Ключ, представители сообществ выпускников образовательных организаций, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

4.5. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

4.6. Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МАОУ СОШ с. Красный Ключ, при которой один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

4.7. Форма наставничества «учитель-учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах

совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

4.8. Форма наставничества «учитель-ученик» предполагает взаимодействие учителя с учеником по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовке к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ сопровождения профориентационной направленности.

4.9. Форма наставничества «работодатель-ученик» предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. А в процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

5. Организация наставничества

5.1. Куратор, состав проектной группы по внедрению целевой модели наставничества, список наставнических пар (база наставников и наставляемых) утверждается приказом директора.

5.2. Куратор отвечает за реализацию цикла наставнической работы в образовательной организации.

5.3. К зоне ответственности куратора относятся:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ с. Красный Ключ;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных лиц.

5.4. С целью реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ с. Красный Ключ ежегодно разрабатывается план-график и дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

5.5. Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.

5.6. За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

5.7. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

5.8. На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут наставляемого, который утверждается приказом директора.

5.9. Формами отчетности наставника является итоговый отчет о проделанной работе по сопровождению наставляемого.

5.10. По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятным сертификатами, премиями, памятным подарками, признаны активными участниками школьного сообщества с размещением информации о них на доске почта официального сайта МАОУ СОШ с. Красный Ключ.

5.11. Лучшие наставнические практики размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ с. Красный Ключ во вкладке «Наставничество».

6. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МАОУ СОШ с. Красный Ключ и отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Результатом мониторинга является анализ реализуемой программы наставничества за учебный год.

6.4. К оцениваемым параметрам по внедрению целевой программы являются:

- вовлеченность обучающегося в образовательную деятельность;
- успеваемость обучающихся по основным предметам;
- уровень сформированности гибких навыков;
- желания посещения школы (для обучающихся);
- уровень личностной тревожности (для обучающихся);
- понимание собственного будущего (для обучающихся);
- эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
- уровень профессионального выгорания (для педагогов);
- удовлетворенность профессией (для педагогов);

- психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов);
- успешность (для работодателей);
- ожидаемый и реальный уровень включенности (для работодателей);
- ожидаемый и реальный процент возможных приглашений на стажировку (для работодателей).

7. Задачи и направления работы наставников

7.1. В своей работе наставники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

7.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в МАОУ СОШ с. Красный Ключ;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива МАОУ СОШ с. Красный Ключ;
- помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающимся;
- сопровождение образовательной траектории одаренных детей.

7.3. В соответствии с задачами наставник осуществляет следующие функции:

- организация ознакомления молодого специалиста с нормативно-правовой базой МАОУ СОШ с. Красный Ключ;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста;
- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебных пособиях по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- сопровождение личностного роста обучающихся, формирование навыков саморазвития и самоопределения.
- разработка совместно с молодым специалистом, обучающимся индивидуального маршрута его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту, обучающемуся индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, выбранным образовательным курсом;
- подведение итогов по истечению срока наставничества.

8. Обязанности наставника и наставляемого

8.1. Наставник обязан:

- установить позитивные личные отношения с наставляемым;
- оказывать наставляемому помощь в развитии жизненных навыков;
- создавать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами;
- оказывать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
- помогать наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции;
- по согласованию с куратором проводить дополнительные мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает ему наставляемый.

8.2 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МАОУ СОШ с. Красный Ключ о создании условий, необходимых для деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия руководства привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МАОУ СОШ с. Красный Ключ;
- с согласия родителей (законных представителей) привлекать к участию в онлайн-курсах, волонтерских программах наставляемых обучающихся;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применения в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о завершении программы наставничества;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

8.3. Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, необходимые для реализации индивидуального маршрута сопровождения;
- изучать структуру и особенности деятельности МАОУ СОШ с. Красный Ключ, его традиции;
- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой деятельности, перенимать передовые методы и формы работы;

- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме;
- принимать участие в презентации результатов работы наставнической пары.

8.4. Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МАОУ СОШ с. Красный Ключ о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации МАОУ СОШ с. Красный Ключ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

9. Документация

9.1. Индивидуальный план работы наставника.

9.2. Индивидуальная программа саморазвития молодого специалиста или обучающегося.

10. Изменения и дополнения в Положение

10.1. Положение о наставничестве МАОУ СОШ с. Красный Ключ утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются директором.